

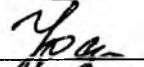
 <p>МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	Департамент здравоохранения города Москвы
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы «Медицинский колледж № 7 Департамента здравоохранения города Москвы»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
П-08-2014	<b>О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ В ГБОУ СПО МК № 7</b>

СОГЛАСОВАНО:  
Методическим советом колледжа  
протокол № 5  
от «19» мая 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор колледжа  
«19» мая 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ В ГБОУ СПО МК №7

	Должность	Фамилия И.О./подпись	Дата
<b>Разработал</b>	Старший методист	Осипова В.Л. 	14.05.14
<b>Проверил</b>	Заместитель директора по учебной работе	Авдеева Н.В. 	14.05.14
<b>Согласовал</b>	Заведующий отделом практического обучения	Удалова Т.П. 	14.05.14
	Заведующий отделом планирования и организации учебного процесса	Ащеулова М.И. 	14.05.14

Москва 2014

	<p align="center"><b>Департамент здравоохранения города Москвы</b></p>
	<p align="center">Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы «Медицинский колледж № 7 Департамента здравоохранения города Москвы»</p>
	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b></p>
<p align="center">П-08-2014</p>	<p align="center"><b>О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ В ГБОУ СПО МК № 7</b></p>

### Содержание

1.	Общие положения	<b>3</b>
2.	Состав и порядок работы цикловой методической комиссии	<b>3</b>
3.	Содержание работы ЦМК	<b>5</b>
4.	Документация ЦМК	<b>7</b>
5.	Осуществление контроля за работой ЦМК	<b>8</b>
6.	Приложение 1 План/Отчет работы цикловой методической комиссии	<b>10</b>
7.	Приложение 2 Рекомендации по составлению плана работы ЦМК.	<b>14</b>

	Департамент здравоохранения города Москвы
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы «Медицинский колледж № 7 Департамента здравоохранения города Москвы»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
П-08-2014	<b>О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ В ГБОУ СПО МК № 7</b>

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 года № 543,
- Письмом Министерства образования РФ от 21.12.1999 г. № 22-52-182ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования»,
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования,
- Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования города Москвы «Медицинского колледжа № 7 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее по тексту - Колледж);
- организационными, распорядительными и нормативными документами Колледжа;

1.2. Цикловая методическая комиссия (далее ЦМК) - методическое объединение педагогических работников, создаваемое в целях совершенствования организации методической работы, повышения квалификации педагогических кадров, обобщения, систематизации передового педагогического опыта, внедрения в учебный процесс инновационных технологий и создания действенной системы мониторинга учебной и научно-методической работы

1.3. ЦМК – объединение преподавателей одной или нескольких учебных дисциплин, междисциплинарных курсов или профессиональных модулей.

1.4. ЦМК создаются с целью:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения учебных дисциплин/профессиональных модулей по реализуемым специальностям;
- оказания помощи преподавателям в реализации ФГОС СПО в части требований к условиям реализации и оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы,
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием и повышения конкурентоспособности на рынке труда выпускников Колледжа.

	Департамент здравоохранения города Москвы
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы «Медицинский колледж № 7 Департамента здравоохранения города Москвы»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
П-08-2014	<b>О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ В ГБОУ СПО МК № 7</b>

1.5. Положение о ЦМК утверждается директором Колледжа.

## 2. Состав и порядок работы цикловой методической комиссии

2.1. ЦМК формируются из числа преподавателей Колледжа.

2.2. Численность членов ЦМК должна быть не менее 5 человек. Педагогический работник может быть включён только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь её (их) списочным членом.

2.3. Перечень ЦМК, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора Колледжа сроком на один учебный год.

2.4. Непосредственное руководство ЦМК осуществляет её председатель.

2.5. Председатель ЦМК назначается директором Колледжа сроком на 1 учебный год и является членом Методического совета Колледжа.

2.6. Рассмотрение вопроса о досрочном (в течение учебного года) освобождении Председателя ЦМК от исполнения обязанностей может происходить по личному заявлению Председателя комиссии, по коллективному заявлению ее членов, при невыполнении (ненадлежащем исполнении) Председателем своих обязанностей (по представлению заместителя директора Колледжа по учебной работе).

2.7. На председателя ЦМК возлагается:

- составление планов работы ЦМК,
- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей,
- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин/профессиональных модулей, по разработке материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся,
- организация контроля за качеством проводимых членами ЦМК занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (лекций, практических занятий),
- организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию ЦМК.

	Департамент здравоохранения города Москвы
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы «Медицинский колледж № 7 Департамента здравоохранения города Москвы»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
П-08-2014	<b>О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ В ГБОУ СПО МК № 7</b>

2.8. За руководство работой ЦМК председателю производится оплата в установленном порядке в соответствии с Положением об оплате труда работников Колледжа в пределах фонда оплаты труда.

2.9. Из состава ЦМК избирается секретарь открытым голосованием. Секретарь ведёт протоколы заседаний комиссии и делопроизводство. Функции секретаря могут быть возложены на любого члена комиссии, в том числе на председателя комиссии.

2.10. Работу ЦМК, в том числе и по вопросам методического обеспечения дисциплин/профессиональных модулей курирует старший методист.

2.11. Общее руководство работой ЦМК осуществляет заместитель директора Колледжа по учебной работе.

2.12. Работа ЦМК проводится по плану работы на учебный год, согласованному с старшим методистом и утвержденному заместителем директора по учебной работе.

2.13. Заседания ЦМК проводятся не реже 1 раза в 2 месяца.

2.14. Решения ЦМК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором Колледжа или заместителем директора по учебной работе. При несогласии председателя ЦМК с решением членов комиссии окончательное решение принимает директор Колледжа.

2.15. Члены ЦМК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие её работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

### **3. Содержание работы ЦМК**

3.1. В компетенцию ЦМК входит:

- рассмотрение и рецензирование учебно-методической документации;
- рассмотрение и обсуждение материалов к промежуточной аттестации и ГИА;
- рассмотрение и обсуждение тематики курсовых и выпускных квалификационных работ;
- рассмотрение планов индивидуальной методической работы преподавателей;

	Департамент здравоохранения города Москвы
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы «Медицинский колледж № 7 Департамента здравоохранения города Москвы»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
П-08-2014	<b>О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ В ГБОУ СПО МК № 7</b>

- рассмотрение отчетов преподавателей ЦМК.

### 3.2. Организационная работа ЦМК. Организационная работа включает в себя:

- оформление и подбор документов и материалов по планированию, учету и контролю (отчеты, протоколы) и по учебно-методическим вопросам (выписки из учебных планов, программ, дидактический материал, разработки и рекомендации);
- составление и обсуждение планов работы, графиков посещения занятий, консультаций, открытых занятий, контрольных работ, заданий для обучающихся;
- рассмотрение материалов для проведения промежуточной аттестации, тематики курсовых и выпускных квалификационных работ, характеристик к аттестации преподавателей;
- внесение предложений по распределению педагогической нагрузки, по аттестации педагогов – членов комиссии;
- анализ работы комиссии за истекший учебный год и определение основной задачи методического объединения;
- составление документации по планированию, учёту и контролю над учебно-методической, научно-методической работой преподавателей;
- составление и обсуждение плана работы ЦМК и индивидуальной работы преподавателей комиссии;
- изучение нормативно-правовых документов всех уровней, рассмотрение и утверждение учебно-программной и учебно-методической документации (рабочей программы, календарно-тематического плана, программы по практике);
- рассмотрение и рецензирование методических работ преподавателей, контроль председателя ЦМК над выполнением запланированной преподавателями работы, выполнение графика взаимовещаний учебных занятий;
- рассмотрение и рецензирование учебно-(научно)-исследовательских работ обучающихся;
- определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объёма часов на изучаемые дисциплины, самостоятельную внеаудиторную работу, в

	Департамент здравоохранения города Москвы
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы «Медицинский колледж № 7 Департамента здравоохранения города Москвы»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
П-08-2014	<b>О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ В ГБОУ СПО МК № 7</b>

пределах, установленных ФГОС СПО, исходя из конкретных целей образовательного процесса;

- обеспечение проведения текущего контроля знаний обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий текущего контроля знаний обучающихся, выработка единых требований к оценке знаний и умений, обучающихся по дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов, контрольных и зачётных работ, тестов, тематики курсовых и выпускных квалификационных работ);
- формирование программы итоговой государственной аттестации выпускников (соблюдение формы и условий проведения аттестации, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки общих и профессиональных компетенций на аттестационных испытаниях);
- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ЦМК, распределению их педагогической нагрузки.
- изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания.

3.3. Учебно-воспитательная работа ЦМК. В рамках учебно-воспитательной работы члены комиссии:

- анализируют качество теоретического и практического обучения, воспитательных мероприятий, результаты труда преподавателей (качество знаний, самостоятельной работы, практики, выполнение учебных планов и программ), работу куратора (классного руководителя);
- выявляют причины недоработок и осуществляют мероприятия по их устранению;

3.4. Методическая работа ЦМК.

- Методическая работа рассматривается как основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на учебных занятиях и во внеучебной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

	Департамент здравоохранения города Москвы
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы «Медицинский колледж № 7 Департамента здравоохранения города Москвы»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
П-08-2014	<b>О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ В ГБОУ СПО МК № 7</b>

- Методическая работа направлена на методическое обеспечение учебных дисциплин/профессиональных модулей, методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, развитие интеллектуального потенциала преподавателя, формирование его методической компетентности.
- Методическая работа является неотъемлемой частью работы преподавателей ЦМК и направлена на решение задач по повышению качества подготовки специалистов на основе совершенствования содержания, организации и методов обучения.
- В Колледже имеет место 2 уровня методической работы: научно-методическая и учебно-методическая работа. Научно-методическая работа ЦМК ориентирована на создание новых принципов и методов эффективного управления процессом обучения обучающихся. Научно-методическая работа предполагает анализ, систематизацию и обобщение накопленного опыта, создание методики преподавания конкретного учебного предмета, разработки комплексов дидактических материалов по предмету, творческую разработку новых методов обучения, методических разработок отдельных тем учебных занятий и т.д. Учебно-методическая работа ЦМК направлена на методическое обеспечение и совершенствование существующих форм и видов занятий с обучающимися. Это работа с учебно-методической документацией, регламентирующей образовательный процесс. Основное внимание уделяется совершенствованию методики обучения и воспитания, повышению педагогического мастерства и деловой квалификации преподавателей.

### 3.5. К основным задачам методической работы ЦМК относятся:

- развитие потенциальных возможностей личности преподавателя и активизация его творческого педагогического поиска;
- овладение новыми, более совершенными методами и приемами обучения и воспитания через освоение опыта работы лучших педагогов;
- формирование педагогической культуры, предусматривающей знание методики преподавания, умение анализировать, прогнозировать и конструировать учебно-воспитательную работу,
- рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, кино- и видеофильмов, других средств обучения.
- выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции ЦМК.

	<p align="center"><b>Департамент здравоохранения города Москвы</b></p>
	<p align="center">Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы «Медицинский колледж № 7 Департамента здравоохранения города Москвы»</p>
	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b></p>
<p align="center">П-08-2014</p>	<p align="center"><b>О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ В ГБОУ СПО МК № 7</b></p>

#### 4. Документация ЦМК

- 4.1. Каждая ЦМК в соответствии с номенклатурой дел Колледжа должна располагать и поддерживать в актуальном состоянии необходимую документацию.
- 4.2. Перечень документов ЦМК предполагает их наличие у председателя цикловой комиссии, хранение, актуализацию и включает:
- Положение о цикловой методической комиссии
  - Внешние и внутренние нормативные правовые документы, определяющие деятельность ЦМК;
  - Цели и политику руководства Колледжа в области качества;
  - План работы ЦМК на учебный год с анализом *(в электронном и бумажном виде)* (Приложение 1). Утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее 15 сентября текущего учебного года.
  - Индивидуальные планы работы преподавателей на учебный год *(в электронном и бумажном виде)*;
  - Протоколы заседаний цикловой комиссии, подписанные председателем, имеющие номер, дату заседаний, состав заседания, обсуждаемые вопросы, принятые решения; *(в электронном и бумажном виде)*.
  - Контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии *(в электронном виде)*;
  - Материалы, отражающие творческую деятельность преподавателей цикла;
  - Сведения об обеспеченности учебно-методической документацией дисциплин и профессиональных модулей цикла;
  - Отчеты по семестрам *(в электронном и бумажном виде)*
  - Отчет о работе ЦМК за учебный год *(в электронном и бумажном виде)*
- 4.3. Необходимость ведения иной документации определяется ЦМК самостоятельно.

	Департамент здравоохранения города Москвы
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы «Медицинский колледж № 7 Департамента здравоохранения города Москвы»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
П-08-2014	<b>О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ В ГБОУ СПО МК № 7</b>

## 5. Осуществление контроля за работой ЦМК

- 5.1. Контроль за деятельностью ЦМК осуществляют, директор Колледжа, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель отдела практического обучения, старший методист.
- 5.2. Контролю со стороны директора Колледжа подлежат:
- состав ЦМК;
- 5.3. Контролю со стороны заместителя директора по учебной работе подлежат:
- количество преподаваемых дисциплин, закрепленных за преподавателем;
  - принцип распределения педагогической нагрузки между преподавателями;
  - анализ результатов ГИА;
  - анализ результатов промежуточной аттестации;
  - анализ срезов текущего контроля знаний обучающихся;
  - соответствие записей в журналах учета учебных занятий рабочим учебным программам и календарно-тематическим планам;
  - система работы преподавателя по проверке знаний, умений; виды и формы проверки, периодичность проверки, охват обучающихся проверкой; качество знаний обучающихся по дисциплине;
  - наличие, порядок утверждения материалов по промежуточной аттестации обучающихся, перечень вопросов к экзаменам, утверждение экзаменационных билетов, проведение зачетов, семестровых контрольных работ, состояние экзаменационных ведомостей.
- 5.4. Контролю со стороны заместителя директора по учебно-воспитательной работе подлежат:
- Организация и качество профессионально направленных воспитательных мероприятий, проводимых ЦМК
- 5.5. Контролю со стороны руководителя отдела практического обучения подлежат:

	Департамент здравоохранения города Москвы
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы «Медицинский колледж № 7 Департамента здравоохранения города Москвы»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
П-08-2014	<b>О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ          В ГБОУ СПО МК № 7</b>

- Наличие рабочих учебных программ учебной и производственной практик, их соответствие требованиям ФГОС СПО;
- Календарно-тематические планы учебной и производственной практик, их соответствие рабочим учебным программам, проверка выполнения по журналам;
- Организация работы кабинетов и лабораторий;
- Оценка востребованности выпускников на рынке труда.

5.6. Контролю со стороны старшего методиста подлежат:

- Наличие рабочих учебных программ дисциплин и профессиональных модулей, их соответствие требованиям ФГОС СПО;
- Календарно-тематические планы, их соответствие рабочим учебным программам, проверка выполнения по журналам;
- Порядок работы ЦМК, протоколы заседаний, рассмотрение и утверждение учебно-методической документации;
- Создание методических материалов для проведения входного и выходного контроля знаний обучающихся;
- Работа комиссии над созданием учебно-методической и учебно-программной документации по обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей ФГОС СПО;
- Наличие и порядок проведения курсового проектирования, анализ проектов по содержанию и оформлению, объем записки и графической части, защита и хранение;
- Участие членов комиссии в написании учебников и учебных пособий;
- Изданные методические рекомендации, пособия, разработки, используемые в учебном процессе преподавателями Колледжа и других медицинских училищ и колледжей;
- Наличие учебной литературы по специальностям подготовки;
- Обеспеченность учебной литературой (основной и дополнительной) в целом по каждой дисциплине должно быть не менее 0,5 экземпляров основной учебной литературы на одного обучающегося;

	<p align="center"><b>Департамент здравоохранения города Москвы</b></p>
	<p align="center">Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы «Медицинский колледж № 7 Департамента здравоохранения города Москвы»</p>
	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b></p>
<p align="center">П-08-2014</p>	<p align="center"><b>О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ В ГБОУ СПО МК № 7</b></p>

- Оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- Анализ материалов ФПК;
- Анализ взаимопосещений и открытых уроков.

 <b>МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ</b>	<b>Департамент здравоохранения города Москвы</b>
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы «Медицинский колледж № 7 Департамента здравоохранения города Москвы»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
П-08-2014	<b>О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ В ГБОУ СПО МК № 7</b>

Приложение 1

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Заместитель директора по учебной работе  
 \_\_\_\_\_ **Авдеева Н.В.**  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**План/Отчет**  
**работы цикловой методической комиссии**  
**№ \_\_\_\_\_**  
**на 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебный год**

**Рассмотрен и одобрен**  
**Протокол заседания ЦМК № \_\_\_\_\_**  
 от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

 <b>МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 7</b>	Департамент здравоохранения города Москвы
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы «Медицинский колледж № 7 Департамента здравоохранения города Москвы»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
П-08-2014	<b>О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ В ГБОУ СПО МК № 7</b>

### *Кадровый состав преподавателей ЦМК*

№ п\п	ФИО	Год рождения	Образование (вуз, год, специальность, квалификация)	Стаж педагогический/стаж работы в колледже	Преподаваемые дисциплины, ПМ, МДК, заведование кабинетом	Повышение квалификации (год, место учебы, наименование цикла),		Квалификационная категория, дата аттестации
						По специальности	По педагогике	

### *Учебно-методическая работа ЦМК*

#### 1. Участие преподавателей в учебно-методическом обеспечении занятий

Вид*	Название работы	Учебная дисциплина/ ПМ, МДК	Специальность подготовки	ФИО преподавателя	Отметка о выполнении (дата)
					Количество слайдов, страниц

\* учебно-программная документация, контрольно-оценочные средства контрольно-методические материалы, монографии, учебно-методические пособия, методические рекомендации, электронные образовательные ресурсы, агитационно-информационные фильмы, ролики и др

#### 2. Участие преподавателей в работе совещаний, конференций, семинаров, съездов, конкурсах, в работе коллегиальных органов самоуправления (Совета ОУ, педагогического совета, методического совета, совета классных руководителей) школы педагогического мастерства.

№ п/п	ФИО преподавателя	Название мероприятия	Уровень мероприятия <sup>1</sup> Место проведения	Вид деятельности преподавателя на мероприятии <sup>2</sup>	Планируемая дата	Отметка о выполнении (дата)

 <b>МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 7</b>	Департамент здравоохранения города Москвы
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы «Медицинский колледж № 7 Департамента здравоохранения города Москвы»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
П-08-2014	<b>О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ В ГБОУ СПО МК № 7</b>

--	--	--	--	--	--	--

<sup>1</sup> «уровень» - следует отразить на каком уровне будет осуществляться работа, начиная с колледжа, затем – на городском уровне в рамках работы цикловой комиссии, региональном, федеральном уровнях;

<sup>2</sup> автор, организатор, консультант, эксперт, рецензент, участник, слушатель, пассивная форма участия и т.д.

### 3. Участие преподавателей в проведении открытых занятий

№ п/п	ФИО преподавателя	Тема занятия	Специальность, Учебная дисциплина/ ПМ, МДК	Планируемая дата	Отметка о выполнении (дата)

### 3. Методические материалы, утвержденные Городским методическим советом, публикации статей, учебников.

№ п/п	Автор, соавторы	Название публикации	Название издания	Отметка о выполнении	
				Номера страниц	Дата

### 4. Внеаудиторная работа

Руководство учебно-исследовательской работой студентов\*

№ п/п	Тема УИРС	Место проведения	Уровень конкурса	ФИО исполнителя	ФИО руководителя	Отметка о выполнении	
						Результат	Дата

\* подготовка студентов к профессиональным конкурсам, конференциям, руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, руководство кружками.

### 5. График взаимопосещений преподавателей ЦМК

№ п/п	Ф.И.О. посещающих преподавателей	Ф.И.О. посещаемых преподавателей							
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.		◆							
2.			◆						
3.				◆					
4.					◆				

	<b>Департамент здравоохранения города Москвы</b>
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы «Медицинский колледж № 7 Департамента здравоохранения города Москвы»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
П-08-2014	<b>О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ          В ГБОУ СПО МК № 7</b>

5.						◆			
6.							◆		
7.								◆	
8.									◆

**План заседаний ЦМК**

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Расшифровка подписи  
(подпись)

	Департамент здравоохранения города Москвы
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы «Медицинский колледж № 7 Департамента здравоохранения города Москвы»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
П-08-2014	<b>О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ В ГБОУ СПО МК № 7</b>

Приложение 2

### **Рекомендации по составлению плана работы ЦМК.**

План работы цикловой комиссии является одним из основных документов учёта и обобщения опыта работы преподавателей по вопросам учебно-воспитательной, методической, научно-исследовательской и экспериментальной, организационно-педагогической деятельности.

Задачей планирования работы цикловой комиссии является организация целостной деятельности преподавателей комиссии, в соответствии с целями и задачами Колледжа.

План работы ЦМК должен отвечать ряду требований:

- *конкретность* (с указанием перечня мероприятий, сроками, ответственными);
- *реалистичность* (планируемые задачи должны быть выполнимыми к концу года);
- *диагностичность* (результат каждого из запланированных мероприятий может быть зафиксирован определенным образом и оценен по определённым показателям);
- *обеспечивать комплексность решения проблем* (включать мероприятия, позволяющие корректировать выявленные в прошлом году недостатки, мероприятия по профилактике возникновения аналогичных проблем в будущем);
- *содержать преемственность целей и содержания работы ЦМК* в прошлом году и на планируемый период, преемственность цели и задач работы Колледжа в целом и ЦМК, преемственность работы ЦМК и каждого преподавателя комиссии;
- *системность* (все запланированные мероприятия должны являться отдельными аспектами решения методической проблемы).

Планирование начинается с анализа работы за предыдущий год (над какой проблемой, темами работали, что конкретно сделано, как выполнен индивидуальный план каждым преподавателем и ЦМК в целом).

План должен предусматривать решение проблем, выявленных в прошлом году, коррекцию и нивелирование отмеченных недостатков.

Решения по устранению недостатков не должны быть формальными («принять к сведению», «усилить», «улучшить» и т.д.), они должны носить рекомендательный характер.

В плане работы предусматривается отражение взаимодействия деятельности ЦК с индивидуальной деятельностью каждого преподавателя и различных структурных подразделений Учреждения.

В составлении плана работы участвуют все члены комиссии. Окончательное оформление плана работы ЦК возлагается на председателя ЦК. План обсуждается на заседании всеми членами комиссии и утверждается заместителем директора Колледжа по учебной работе не позднее 15 сентября.

В плане работы фиксируется система мероприятий, предусматривающая содержание, сроки выполнения и исполнителей по направлениям работы.

Мероприятия планируются как общего, так и частного характера. Например, к мероприятиям частного характера относится оказание конкретной методической помощи начинающим преподавателям в составлении учебно-методической документации; в реализации современных педагогических технологий и т.п. Мероприятия должны учитывать потенциальные возможности каждого преподавателя (стаж работы; производственный и методический опыт и т.д.).

	Департамент здравоохранения города Москвы
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы «Медицинский колледж № 7 Департамента здравоохранения города Москвы»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
П-08-2014	<b>О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ В ГБОУ СПО МК № 7</b>

Содержание работы цикловой комиссии определяется не только индивидуальными планами преподавателей, входящих в состав ЦК, но и единым планом мероприятий Колледжа. Содержание, формы и методы работы цикловой комиссии должны учитывать специфику дисциплин, квалификацию преподавателей, контингент обучающихся и т.д.

С целью систематизации деятельности цикловой комиссии по основным разделам Плана рекомендуется составлять календарно-тематический план заседаний.

**.Планирование методической работы (коллективной и индивидуальной).**

Планирование работы начинается с постановки цели.

К этапам постановки цели относятся: сбор информации; анализ полученной информации; формулировка цели. Цель должны быть реальной, достижимой, измеримой.

Индивидуальная методическая работа преподавателя предполагает участие в работе цикловой комиссии через работу над интересующей проблемой, темой, проведение открытых уроков, конференций, участие в предметных олимпиадах и т.д.

Методическая работа может носить коллективный характер. На базе цикловой комиссии могут быть образованы творческие объединения преподавателей с целью разработки нового содержания образования.

Учебно-исследовательская работа и научно-исследовательская работа с обучающимися рассматривается как форма методической работы и получение дополнительного профессионального образования преподавателями.

Научная работа преподавателя повышает его научно-теоретический и научно-исследовательский уровень в разных областях знаний, развивает культуру его мышления.

Научная и учебно-методическая работа ЦМК включает обсуждение вопросов методики преподавания, индивидуальной научно-методической работы преподавателей, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.