

 МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 7	Департамент здравоохранения города Москвы
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы «Медицинский колледж № 7 Департамента здравоохранения города Москвы»
	ПОЛОЖЕНИЕ
П-13-2014	О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГБОУ СПО МК № 7

СОГЛАСОВАНО:
 Методическим советом колледжа
 протокол № 5
 от « 14 » мая 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГБОУ СПО МК №7

	Должность	Фамилия И.О./подпись	Дата
Разработал	Старший методист	Осипова В.Л.	14.01.14
Проверил	Заместитель директора по учебной работе	Авдеева Н.В.	14.05.14г.
Согласовал	Заведующий отделом планирования и организации учебного процесса	Ащеулова М.И.	14.05.14г.
	Заведующий отделом практического обучения	Удалова Т.П.	14.05.14г.

Москва 2014

	Департамент здравоохранения города Москвы
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы «Медицинский колледж № 7 Департамента здравоохранения города Москвы»
	ПОЛОЖЕНИЕ
П-13-2013	О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГБОУ СПО МК № 7

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Цель Методического совета	3
3.	Задачи Методического совета	3
4.	Права Методического совета	4
5.	Состав Методического совета колледжа	4
6.	Порядок работы Методического совета	5
7.	Порядок оформления документации Методического совета колледжа	5
8.	Приложение 1 Форма плана работы Методического совета	6
9.	Приложение 2 Форма протоколов заседаний Методического совета	7

	Департамент здравоохранения города Москвы
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы «Медицинский колледж № 7 Департамента здравоохранения города Москвы»
	ПОЛОЖЕНИЕ
П-13-2013	О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГБОУ СПО МК № 7

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Методического совета Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования города Москвы «Медицинского колледжа № 7 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее по тексту - Колледж). Методический совет входит в систему методической службы Колледжа.

1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Законом Российской Федерации ФЗ-№ 273 «Об образовании в Российской Федерации».
- Законом города Москвы «О начальном и среднем профессиональном образовании в городе Москве» в редакции от 18.05.2011 № 18,
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям;
- Уставом Колледжа;
- организационными, распорядительными и нормативными документами Колледжа;

1.3. Методический Совет является постоянно действующим совещательным органом Колледжа, целью которого является управление качеством образовательного процесса и профессиональной подготовкой по специальностям среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2. Цель Методического совета

Осуществление целенаправленной деятельности по повышению качества и совершенствованию образовательного процесса, информационно-методическому обеспечению профессионально-педагогической деятельности, развитию и внедрению современных технологий обучения, развитию профессиональной компетентности, профессионального мастерства педагогических работников Колледжа, личностно-профессиональному росту субъектов образовательного процесса.

3. Задачи Методического совета

3.1. Методический совет разрабатывает стратегию методической работы колледжа и вырабатывает основные направления ее реализации.

	Департамент здравоохранения города Москвы
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы «Медицинский колледж № 7 Департамента здравоохранения города Москвы»
	ПОЛОЖЕНИЕ
П-13-2013	О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГБОУ СПО МК № 7

3.2. Анализирует качество подготовки специалистов и определяет пути ее совершенствования.

3.3. Определяет пути повышения педагогического мастерства, рекомендует программы обучения преподавателей на циклах повышения квалификации.

3.4. Выходит с предложениями по вопросам внедрения передовых педагогических технологий.

3.5. Способствует развитию творческой инициативы и распространению передового опыта преподавателей.

3.6. Утверждает рабочие программы, календарно-тематические планы, контролирующие материалы для промежуточных и итоговых аттестаций, учебные и методические материалы, предназначенные для обучения студентов колледжа.

3.7. Рекомендует к рассмотрению методические материалы на Методическом совете Департамента здравоохранения города Москвы.

3.8. Рекомендует досрочную аттестацию с целью повышения квалификационной категории наиболее прогрессивным преподавателям.

3.9. Контролирует работу библиотеки в части обеспечения педагогической, научной и справочной литературой.

4. Права Методического совета

4.1. Рецензировать учебно-методических материалов, предназначенных для обеспечения образовательного процесса и представляемых цикловыми комиссиями или преподавателями в соответствии с требованиями ФГОС СПО к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ базовой подготовки по специальности «Сестринское дело», углубленной подготовки по специальности «Лечебное дело».

4.2. Изучать, обобщать, анализировать и рекомендовать к внедрению передовой педагогический опыт и новейшие образовательные технологии.

4.3. Анализировать результаты подготовки специалистов и вносить коррективы в организацию, содержание и методику образовательного процесса.

4.4. Выходить с предложениями по вопросам методического обеспечения учебного процесса, профессионального воспитания, профориентационной работы.

	Департамент здравоохранения города Москвы
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы «Медицинский колледж № 7 Департамента здравоохранения города Москвы»
	ПОЛОЖЕНИЕ
П-13-2013	О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГБОУ СПО МК № 7

4.5. Принимать участие в выработке предложений и проектов по организации учебно-методической работы, планов повышения педагогического мастерства, перспективных планов и программ методической работы в колледже.

4.6. Утверждать изменения, вносимые цикловыми комиссиями в рабочие программы.

4.7. Рекомендовать к использованию в учебном процессе различные методы контроля знаний, умений и навыков, формирования общих, освоения профессиональных компетенций, приобретения практического опыта.

4.8. Рекомендовать досрочную аттестацию с целью повышения квалификационной категории наиболее прогрессивным преподавателям.

5. Состав Методического совета колледжа

5.1. Методический совет избирается сроком на 1 год. В состав Методического совета входят директор, заместители директора, психолог, председатели цикловых методических комиссий.

5.2. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебной работе.

5.3. Методический совет работает в тесном сотрудничестве с Педагогическим советом и Советом колледжа.

5.4. В случае необходимости созываются расширенные или выездные заседания Методического совета с участием руководителей структурных подразделений и преподавателей колледжа, участие которых необходимо в решении конкретных вопросов.

6. Порядок работы Методического совета

6.1. Работа Методического совета осуществляется по единому годовому плану по определенной форме (Приложение 1), утвержденному директором колледжа.

6.2. Методический совет созывается не реже 1 раза в 2 месяца.

6.3. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов членов Методического совета открытым голосованием.

	Департамент здравоохранения города Москвы
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы «Медицинский колледж № 7 Департамента здравоохранения города Москвы»
	ПОЛОЖЕНИЕ
П-13-2013	О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГБОУ СПО МК № 7

6.4. Решения Методического совета доводятся до сведения преподавателей и других заинтересованных лиц.

6.5. На последующих заседаниях заслушиваются сообщения о реализации принятых решений и замечаний.

7. Порядок оформления документации Методического совета колледжа

7.1. Заседания методического совета протоколируются, протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета.

7.2. В протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер протокола;
- дата заседания;
- повестка дня заседания
- фамилии, имена, отчества присутствующих;
- фамилии, имена, отчества выступающих;
- краткое содержание докладов и выступлений, предложений, замечаний;
- решения, выносимые Методическим советом.

К протоколу могут быть приложены материалы выступающих по рассмотренным вопросам.

7.3. Протокол каждого заседания Методического совета печатается и подшивается в папку.

7.4. Решения и рекомендации Методического совета входят в силу после утверждения директором колледжа и являются обязательными для всех преподавателей и руководителей колледжа.

 МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 7	Департамент здравоохранения города Москвы
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы «Медицинский колледж № 7 Департамента здравоохранения города Москвы»
	ПОЛОЖЕНИЕ
П-13-2013	О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГБОУ СПО МК № 7

Приложение 1

**Форма плана работы Методического совета
 Государственное бюджетное образовательное учреждение
 среднего профессионального образования города Москвы
 «Медицинский колледж № 7
 Департамента здравоохранения города Москвы»**

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор ГБОУ СПО МК № 7
 С.В.Суханов _____
 « ____ » _____ 201__ г.

**ПЛАН РАБОТЫ
 МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
 на 201__ - 201__ учебный год**

Рассмотрен на заседании методического совета
 Протокол № 1
 от « ____ » _____ 201__ г

Согласован со старшим методистом
 « ____ » _____ 201__ г.
 Осипова В.Л. _____

Методическая тема на _____ годы

Задачи:

- _____
- _____

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель

	Департамент здравоохранения города Москвы
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы «Медицинский колледж № 7 Департамента здравоохранения города Москвы»
	ПОЛОЖЕНИЕ
П-13-2013	О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГБОУ СПО МК № 7

Приложение 2

Форма протоколов заседаний Методического совета
Протокол № _____
заседания Методического Совета
от «_____» _____ 201__ года

Председатель: заместитель директора по учебной работе
Авдеева Н.В..

Секретарь: ст. методист Осипова.

Повестка дня:

1. _____
2. _____
3. _____

На Методическом совете «_____» _____ 201__ года присутствовали:

№	ФИО	Отметка присутствия	Причина отсутствия
1			
2			
4			
5			
7			
8			
9			

1. Слушали: _____

Решили: _____

Решение
Методического Совета

от «_____» _____ 201__ года

1. _____
2. _____
3. _____

Председатель _____ (_____)

Секретарь _____ (_____)

 МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ	Департамент здравоохранения города Москвы
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы «Медицинский колледж № 7 Департамента здравоохранения города Москвы»
	ПОЛОЖЕНИЕ
П-13-2013	О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГБОУ СПО МК № 7

Перечень рассылки и лист регистрации ознакомления

с Положением о Методическом совете ГБОУ СПО МК №7

№ п/п	Должность	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	<i>Авдеева Н.В.</i>		
2	<i>Заведующий отделом планирования и организации учебного процесса</i>	<i>Ащеулова М.И.</i>		
3	<i>Старший методист</i>	<i>Осипова В.Л.</i>		
4	<i>Заведующий отделом практического обучения</i>	<i>Удалова Т.П.</i>	<i>14.05.14</i>	<i>[Подпись]</i>
5	<i>Заведующий отделением «Сестринское дело»</i>	<i>Левина Е.И.</i>		
6	<i>Заведующий отделением «Лечебное дело»</i>	<i>Короткова Ю.Г.</i>		
8	<i>Председатель ПМК</i>	<i>Мачулкина И.М.</i>		
9	<i>Председатель ПМК</i>	<i>Сейфетдинов В.И.</i>		